FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MENGA DANIELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30 NOVEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.9.2019 a tutt'oggi

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

Liceo "Majorana-Laterza" Putignano (Bari)

Dirigente scolastico

Incarico osservatore Invalsi IC "Gramsci-Pascoli" (2022), IC "Gallo-Positano" Noci (2019);; Presidente Esami II ciclo Liceo "Federico II di Svevia" (2023) IP "De Nora-Lorusso" - Altamura (2021 e 2022); Liceo "Galilei-Curie" (2020)

Dal 1.9.2016 a 31.08.2019

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

Istituto Comprensivo "Morea-Tinelli" Alberobello (Bari)

Dirigente scolastico

Incarico osservatore Invalsi IISS "Consoli-Pinto" Castellana Grotte (2019); IPSSEOA - "De Lilla" -Polignano a Mare (2017 e 2018); Presidente Esami II ciclo ITT "Nervi-Galilei" (2019); Liceo Classico "Casardi" Barletta (2018), IISS "Luigi Russo" Monopoli (2017)

Dal 1.9.2015 al 31.8.2016

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

IC "Pascoli-Parchitello" Noicattaro (Bari)

Dirigente Scolastico

Incarico osservatore Invalsi IC "Bregante-Volta" – Monopoli Presidente Esami II ciclo IT "Vito Sante Longo"

Dal 1.9.2005 al 31.8.2015

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

IISS "Galilei" - Monopoli (Bari)

Docente di Lettere a tempo indeterminato (Classe A051)

Anno scolastico 2014/15, 2013/14, 2012/13 e 2011/12, Funzione Strumentale area 5

Pagina 1 - Curriculum vitae di MENGA Daniela (Accoglienza, salute e comunicazione); anno scolastico 2007/08 e 2006/07 Funzione Strumentale area 2 (Interventi e servizi agli studenti);

Anno scolastico 2014/15, compilazione RAV all'interno del Gruppo di Autovalutazione di Istituto; Dall'anno scolastico 2005/06 all'a.s. 2014/15i progetto POF "Licei in Musica" (organizzazione di concerti in cui si esibiscono gli studenti del liceo e partecipazione a concerti ed opere liriche).

Anno scolastico 2013/14 PON C1 "I want some more" (tutor: certificazione in lingua inglese); 2012/13 PON C1 "Imparare a scrivere per il web" (tutor: corso di scrittura giornalistica per siti e testate online) - Anno scolastico 2011/12 PON C1 "El Español como sgunda lengua" (tutor: certificazione in lingua spagnola)

• Date (da – a)

Dal 1.9.2001 al 31.8.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

• Tipo di azienda o settore

Scuole secondarie di I grado "Fermi-King - Palazzolo s/O e "Rinaldini" - Flero (Brescia) Docente di Lettere a tempo indeterminato (Classe A043)

• Tipo di impiego

Anno scolastico 2001/02 Corso di Lingua e civiltà Latina (attività opzionale prevista dal POF)

• Date (da – a)

Dal 15.9.1997 al 31.8.2005

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere Roma

• Tipo di azienda o settore

Liceo Scientifico "Antonio Meucci" - Aprilia (Latina) - Scuola Media "Rinaldini" Flero (BS) e Fermi-King" Palazzolo Sull'Oglio (Brescia) (tempo indeterminato)

Liceo Scientifico "Golgi" - Breno e Scuola secondaria di I Grado "Quasimodo" - Urago d'/O (Brescia) (tempo determinato)

• Tipo di impiego

Docente di Lettere (Classe A051 e A043)

• Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2004/05 Funzione strumentale area 3 (Orientamento in ingresso e in uscita); anni scolastici 2003/04 e 2004/05 progetto POF "Cineforum" - Anni scolastici 1999/00 e 2000/01: Sportello didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IISS "Falcone" - Gallarate (VA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Idee per la ripartenza

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza (9 ore complessive)

• Date (da – a)

• Date (da – a)

Novembre 2021

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnodid

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Far funzionare bene la scuola. Le novità fra concorsi e contratti

· Qualifica conseguita

Attestato di frequenza (25 ore complessive)

• Date (da – a)

Luglio 2021

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnodid

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Idee per la ripartenza

professionali oggetto dello studio

Le nuove professionalità della scuola, motore per il paese

· Qualifica conseguita

Attestato di frequenza (25 ore complessive)

• Date (da – a)

Luglio 2020

Pagina 2 - Curriculum vitae di MENGA Daniela · Nome e tipo di istituto di istruzione Tecnodid o formazione · Principali materie / abilità Idee per la ripartenza professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza (25 ore complessive) • Date (da - a) Febbraio - Aprile 2019 · Nome e tipo di istituto di istruzione Uciim - sezione di Ostuni o formazione Leggere il disagio e le difficoltà di apprendimento attraverso l'analisi del disegno e della scrittura · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Certificato delle competenze (25 ore complessive) Novembre 2017 • Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Tecnodid o formazione Principali materie / abilità I nuovi scenari della valutazione professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza (25 ore complessive) Novembre 2016 - Gennaio 2017 • Date (da - a) IISS "Salvemini" - Fasano (BR) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità Formazione Dirigenti Scolastici Modulo 1 - Progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-12 professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza (26 ore complessive) Maggio-Giugno 2017 • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione **UCIIM** o formazione Principali materie / abilità Strategie per favorire l'attenzione nel contesto classe professionali oggetto dello studio La valutazione degli apprendimenti e le indicazioni nazionali · Qualifica conseguita Attestati di freguenza (45 ore complessive) Novembre-Dicembre 2016 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione **IRASE** o formazione · Principali materie / abilità Corso sulla sicurezza per datori di lavoro professionali oggetto dello studio · Qualifica consequita Attestato di freguenza (34 ore complessive) • Date (da - a) Ottobre-Dicembre 2015 · Nome e tipo di istituto di istruzione IRASE-UIL/Tecnodid o formazione · Principali materie / abilità Gli adempimenti relativi alla legge 107/2015 professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato di frequenza (33 ore complessive) • Date (da - a) Marzo - novembre 2014 · Nome e tipo di istituto di istruzione ITE "Romanazzi" - Bari. Corso di formazione docenti CLIL (In collaborazione con il Centro o formazione Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari) Principali materie / abilità Lingua e civiltà inglese professionali oggetto dello studio Certificazione C1 (data attestato 4.11.2014) Qualifica conseguita

Pagina 3 - Curriculum vitae di MENGA Daniela

· Nome e tipo di istituto di istruzione

• Date (da - a)

Novembre 2012

Università degli Studi di Bari

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua e civiltà spagnola

DELE

Livello B2

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

23.2.2015-16.3.2015

CIDI - Bari

Seminario "Valutare per migliorare" (Corso di formazione sull'autovalutazione di Istituto)

Attestato di frequenza

27.1.2011 - 21.10.2011

IISS "Marco Polo" - Bari PON obiettivo-azione B10 "Poseidon" - Educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue

Didattica della lingua italiana e delle lingue straniere

Attestato di partecipazione

Novembre 1987 - Ottobre 1992

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano. Facoltà di Lettere e Filosofia

Letteratura italiana - letteratura latina - Filologia romanza - Storia medioevale e moderna

Laurea in Lettere - indirizzo Moderno

Settembre 1985 - Maggio 1987

Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico - Duino (Trieste)

Livello avanzato: Italiano - Spagnolo - Storia. Tesina in Spagnolo

Baccalaureato Internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono

buono

buono

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. SONO ABITUATA A VIVERE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE. HO INIZIATO DALLA FREQUENZA AL COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO, MATURANDO VARIE ESPERIENZE IN AMBIENTI DIVERSI DAL MIO CONTESTO DI ORIGINE. ANCHE NELL'ESPERIENZA DI DOCENTE HO TENTATO DI MOTIVARE ALLA MULTICULTURALITÀ ED ALLA COMPRENSIONE DELLE DIFFERENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. DAL 1989 AL 2019 MI SONO OCCUPATA DELLE SELEZIONI DEI FUTURI STUDENTI DEI COLLEGI DEL MONDO UNITO.

DALL'ANNO ACCADEMICO 2012/13 TENGO IL CORSO "ALL'OPERA IN PRIMA FILA" (COMPRENSIONE ED ASCOLTO DI OPERE LIRICHE) PRESSO L'UNIVERSITÀ PER IL TEMPO LIBERO DI MONOPOLI (BARI).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA GIORNALISTICA E NARRATIVA (RIVISTA "PORTANUOVA")

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Contatti ed interviste telefoniche (ricerche di mercato - volontariato per l'AVIS)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2012: idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami per Dirigente Scolastico D.D.G. 13/7/2011 2001 Superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami D.D.G. 31/3/1999, per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado, per gli ambiti disciplinari 4 e 9 (classe di concorso A051), nella regione Lombardia.

La presente autocertificazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Si'autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Monopoli, 4 aprile 2024

Daniela Menga